



# INSTYTUT GENETYKI ROŚLIN POLSKIEJ AKADEMII NAUK

**Strzeszyńska 34, 60-479 Poznań**

Tel. centrala: 61 6550200, sekretariat: 61 6550255 E-mail: office@igr.poznan.pl www.igr.poznan.pl  
NIP: 7811621455 REGON: 000326204

znak sprawy: IGR/ZP/066/8/2020

Poznań, dnia 3 kwietnia 2020 r.

## **OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę mebli do Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli do wybranych pomieszczeń w budynku A Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, w podziale na trzy następujące części:

**Część I:** meble laboratoryjne metalowe i wyposażenie towarzyszące

**Część II:** meble laboratoryjne laminowane

**Część III:** meble biurowe laminowane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca dostarczy i zamontuje meble fabrycznie nowe, na które udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji.
- 3) Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

### **2. Terminy**

- 1) **Termin wykonania zamówienia:** do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 2) **Termin związania ofertą:** ustala się Termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście, przesyłką pocztową/kurierską w terminie do dnia **20.04.2020 r., do godz. 12:00** w sekretariacie Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk (pok. 124), ul. Strzeszyńska 34, 60-479 Poznań w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe na dostawę mebli**”.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

*Warunek, o którym mowa powyżej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże,*

że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

**1) Dla części I**

Dwie dostawy z montażem metalowych mebli laboratoryjnych o wartości nie niższej niż 80 000,00 złotych brutto każda.

**2) Dla części II**

Dwie dostawy z montażem laminowanych mebli laboratoryjnych

**3) Dla części III**

Dwie dostawy z montażem laminowanych mebli biurowych

**UWAGA**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał po 1 dostawie na daną część.

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub drogą elektroniczną.
- 2) Wszelkie pytania do postępowania należy kierować na adres: [jdut@igr.poznan.pl](mailto:jdut@igr.poznan.pl)

**5. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią **Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- 2) Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:
  - a) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia – **Formularz cenowy**;
  - b) wypełniony i podpisany nr 3 do niniejszego Ogłoszenia – **Wykaz dostaw** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane;
- 3) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę;
- 4) Oferta niekompletna zostanie przez Zamawiającego odrzucona;
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 6) Oferta musi być złożona w oryginale, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (**zgodnie z odpisem z CEIDG lub KRS**) lub jego pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy, między innymi, koszt dostawy, wniesienia, montażu gwarancji i serwisu gwarancyjnego.

### UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1810).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

## 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem ich znaczenia.

### a. Cena – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

### b. Termin dostawy – 20%

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt, jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy niż wymagany termin dostawy, przyznawanych w następujący sposób:

- 12 tygodni – 0 pkt
- 11 tygodni – 5 pkt
- 10 tygodni – 10 pkt
- 9 tygodni – 15 pkt
- 8 tygodni i mniej – 20 pkt

### c. Termin gwarancji – 20%

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt, jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy niż wymagany termin gwarancji, przyznawanych w następujący sposób:

- 12 miesięcy – 0 pkt
- 24 miesiące – 10 pkt
- 36 miesięcy i więcej – 20 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wykaz dostaw
4. Wzór umowy

Załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam

**DYREKTOR INSTYTUTU**

*prof. dr hab. Paweł Krajewski*

data, podpis