

Regulamin przeprowadzania konkursów i zatrudniania na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu

1. Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk (zwany dalej „Regulaminem”) został przygotowany w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r., Nr 96 poz. 619, z późn. zm.);
 - 2) Statut Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu.
2. W Regulaminie uwzględniono również zasady zawarte w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (Rekomendacja Komisji Europejskiej nr 2005/251/EC z 11 marca 2005 r.).

Preambuła

1. Przy wyborze kandydatów Instytut Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej Instytutem, kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.
2. Instytut uważa, że doskonałość w prowadzeniu badań naukowych, samodzielność naukowa i mobilność są głównymi wskaźnikami, którymi należy się kierować przy wyborze kandydatów.
3. Instytut ceni doświadczenie zdobywane przez kandydatów w innych dyscyplinach naukowych oraz w innych sektorach gospodarki.
4. Instytut ocenia dorobek naukowy wynikający z efektywnej liczby lat przepracowanych w nauce.
5. Przy ocenie i wyborze kandydata Instytut przedkłada osiągnięcia naukowe kandydata nad reputację jego przełożonych i instytucji naukowych, w których pracował naukowo.

§ 1.

Przepisy Regulaminu określają sposób i tryb postępowania przy zatrudnianiu pracowników naukowych na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) asystenta.

§ 2.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
3. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić, na okres nie dłuższy niż 3 lata, osobę, która:
 - a) przebywa na urlopie bezpłatnym w innej jednostce naukowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, lub
 - b) na stałe zamieszkuje za granicą i posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w ustępie 1-4 niniejszego paragrafu, cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy lub tytuł naukowy uzyskał za granicą, można odstąpić od wymagań określonych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu.
7. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, cudzoziemca lub obywatela polskiego, który uzyskał za granicą co najmniej tytuł zawodowy, można odstąpić od wymagań określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie na poszczególnych stanowiskach naukowych w Instytucie powinny spełniać, ustalone przez Radę Naukową, kryteria dotyczące dorobku naukowego, które są zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego poprzedzone jest konkursem, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w następujących przypadkach:
 - 1) awansu pracownika naukowego Instytutu, związanego z uzyskiwaniem kolejnych stopni naukowych i tytułu naukowego;
 - 2) zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
 - a) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - b) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
3. Zatrudnienie pracownika naukowego finansowane w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant może odbywać się według odmiennych zasad od przedstawionych w niniejszym Regulaminie, jeśli instytucja finansująca wymaga odmiennego trybu przeprowadzenia konkursu bądź też odmienny tryb postępowania wynika z innych dokumentów związanych z tym źródłem finansowania.
4. Kandydaci do zatrudnienia w Instytucie na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego, z wyłączeniem pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) niniejszego paragrafu są opiniowani przez Radę Naukową Instytutu.

§ 5.

1. Wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe w Instytucie może nastąpić na wniosek kierownika zakładu lub kierownika projektu skierowany do Dyrektora Instytutu lub z inicjatywy Dyrektora.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe powinien wskazywać zakład i zespół, w którym ma być zatrudniona osoba wyłoniona w trybie konkursowym, stanowisko, sposób i okres jego finansowania.
3. Decyzję o ogłoszeniu konkursu na stanowisko naukowe w Instytucie podejmuje Dyrektor.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności informację o:
 - 1) jednostce organizacyjnej Instytutu (zakład, zespół), w której osoba wyłoniona w drodze konkursu miałaby zostać zatrudniona wraz ze wskazaniem stanowiska;
 - 2) badaniach naukowych/projekcie, w których kandydat miałby uczestniczyć;
 - 3) wymaganiach stawianych kandydatom w zakresie wykształcenia, posiadanego stopnia naukowego lub tytułu naukowego, dyscypliny naukowej i specjalności naukowej;
 - 4) wykaz dokumentów, które kandydat powinien załączyć do zgłoszenia konkursowego;
 - 5) informację o kryteriach oceny kandydatów;
 - 6) informację o terminie składania dokumentów konkursowych i terminie rozstrzygnięcia konkursu;
 - 7) informację o planowanym okresie zatrudnienia w Instytucie;
 - 8) informację o wysokości i źródle finansowania wynagrodzenia pracownika;
 - 9) informację o możliwości odwołania się od wyników oceny kandydata negatywnie zaopiniowanego przez Komisję konkursową.

§ 6.

Ogłoszenie o konkursie podawane jest do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, na stronie internetowej Instytutu lub stronach innych podmiotów, wskazanych przez Dyrektora Instytutu.

§ 7.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego przeprowadza Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, z zastrzeżeniem postanowień par. 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wstępnej oceny kandydatów na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu.
3. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się z co najmniej pięciu samodzielnych pracowników, w której skład wchodzi, jako członkowie stali:
 - a) zastępca Dyrektora ds. naukowych – przewodniczący Komisji,
 - b) kierownik zakładu, w którym ma być zatrudniony kandydat (nie dotyczy zatrudnienia do nowo tworzonego zakładu),

- c) wskazany przez Dyrektora członek Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, będący jednocześnie samodzielnym pracownikiem naukowym Instytutu,
 - d) inni samodzielni pracownicy naukowcy powołani przez Dyrektora.
4. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu sporządza z przebiegu postępowania konkursowego protokół, zawierający opis przebiegu procedury oraz listę rankingową wraz z uzasadnieniem rankingu.
 5. Przewodniczący Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk o zakończeniu wstępnej oceny kandydatów i przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową.
 6. Komisja konkursowa niezwłocznie informuje każdego kandydata niewybranego do uczestniczenia w dalszej procedurze o braku akceptacji jego zgłoszenia, podając przyczynę tej decyzji; wyniki konkursu wysyłane są pocztą elektroniczną, indywidualnie do każdego kandydata.
 7. Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, działając na podstawie Regulaminu Komisji do spraw Rozwoju Kadry Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami rekomendowanymi przez Komisję konkursową, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, i dokonuje ostatecznej oceny i wyboru kandydata na podstawie złożonych dokumentów. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
 8. Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk wskazuje najlepszego kandydata; na najbliższej Radzie Naukowej przewodniczący Komisji lub jego zastępca przedstawia charakterystykę naukową kandydata; członkowie Rady Naukowej Instytutu wyrażają opinię poprzez podjęcie uchwały w sprawie rekomendacji kandydata wskazanego przez Komisję ds. Rozwoju Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk i rekomenduje, bądź nie rekomenduje kandydata Dyrektorowi Instytutu.
 9. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor Instytutu.
 10. Dyrektor ogłasza wynik konkursu na stronie internetowej Instytutu i powiadamia wybranego kandydata oraz osoby niewybrane o wyniku postępowania konkursowego. Kandydaci otrzymują informacje o wynikach wyboru oraz decyzję Dyrektora wraz z uzasadnieniem.

§ 8.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko adiunkta lub asystenta przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu.
2. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składa się co najmniej z trzech samodzielnych pracowników Instytutu, w której skład wchodzi:
 - 1) zastępca Dyrektora ds. naukowych lub inny wskazany przez niego samodzielny pracownik naukowy,
 - 2) kierownik zakładu, w którym będzie realizowany dany projekt i ma zostać zatrudniony dany kandydat,

- 3) kierownik projektu lub zespołu badawczego, w którego skład wejdzie kandydat,
 - 4) inne osoby powołane przez Dyrektora Instytutu.
3. Przewodniczącym Komisji konkursowej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest każdorazowo kierownik projektu lub zespołu badawczego, w którego skład wejdzie wybrany w drodze konkursu kandydat. Zapis ten nie dotyczy zatrudnienia do nowo tworzonego zakładu badawczego lub innej komórki naukowej.
 4. Przewodniczący Komisji konkursowej zaprasza wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.
 5. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w IGR PAN lub przez komunikator internetowy.
 6. Komisja dokonuje oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
 7. Komisja konkursowa niezwłocznie informuje kandydatów niewybranych na listę rankingową o fakcie i przyczynach braku akceptacji ich zgłoszenia, jednocześnie powiadamiając o mocnych i słabych stronach złożonych wniosków. Wyniki konkursu wysyłane są pocztą elektroniczną, indywidualnie do każdego kandydata.
 8. Ocena kandydata z listy rankingowej dokonywana jest na podstawie dorobku naukowego oraz innej działalności naukowo-badawczej kandydata. Kandydat powinien spełniać wymogi opisane w **załączniku 1** do niniejszego Regulaminu.
 9. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po przeprowadzeniu postępowania konkursowego przedstawia Dyrektorowi Instytutu kandydaturę lub kandydatury do zatrudnienia, składając protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru oraz życiorysy naukowe rekomendowanych kandydatów. Protokół zawiera listę rankingową kandydatów.
 10. Komisja konkursowa niezwłocznie informuje każdego kandydata niewybranego na listę rankingową o nieprzyjęciu jego zgłoszenia i podaje przyczyny tej decyzji.
 11. Wyniki konkursu wysyłane są pocztą elektroniczną, indywidualnie do każdego kandydata.
 12. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor Instytutu.
 13. Dyrektor ogłasza wynik konkursu na stronie internetowej Instytutu i powiadamia kandydatów z listy rankingowej o wynikach postępowania konkursowego. Kandydaci otrzymują informację o mocnych i słabych stronach ich wniosków. W każdym zawiadomieniu Komisja podaje przyczynę podjętej decyzji.
 14. Wyniki konkursu wysyłane są pocztą elektroniczną, indywidualnie do każdego kandydata, z prośbą o potwierdzenie otrzymania informacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tygodnia po pierwszym zawiadomieniu pocztą email wysyłana jest druga informacja.

15. Przewodniczący Komisji, na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu powiadamia Radę Naukową o procedurze wyboru i przedstawia życiorys naukowy kandydata. Kandydat może być zaproszony przez Dyrektora Instytutu na Radę Naukową, by przedstawił się osobiście.
16. W przypadku, gdy kandydat wskazany przez Komisję konkursową, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zrezygnuje z zatrudnienia lub nie spełni kryterium dotyczącego jego dostępności w terminie określonym w konkursie lub uzgodnionym z kierownikiem zakładu lub projektu, Dyrektor dokonuje wyboru innego kandydata z listy rankingowej przedstawionej przez Komisję, a uprzednio wybrany kandydat otrzymuje powiadomienie o rezygnacji z jego kandydatury.

§ 9.

W przypadku braku zgłoszeń lub gdy żaden z kandydatów zgłoszonych w postępowaniu konkursowym nie uzyska pozytywnej opinii Komisji konkursowej lub Dyrektora ogłaszany jest nowy konkurs na to samo stanowisko naukowe. Konkurs ten może być ogłoszony na odmiennych zasadach finansowych i merytorycznych.

§ 10.

W przypadku kandydatów na adiunktów i asystentów dopuszcza się możliwość wyboru kandydata zgłoszonego do innego konkursu w Instytucie, jeśli spełnia on kryteria nowego konkursu, a w konkursie, do którego się zgłosił nie został wybrany.

§ 11.

1. Oceny dorobku naukowego pracowników naukowych Instytutu, zatrudnianych w drodze awansu, związanego z uzyskiwaniem kolejnych stopni naukowych i tytułu naukowego dokonuje, na wniosek Dyrektora Instytutu, Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk i przedstawia Radzie Naukowej do zaopiniowania.
2. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 12.

Traci moc Regulamin przeprowadzenia konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu uchwalony przez Radę Naukową w dniu 13 grudnia 2017 r. (uchwała Rady Naukowej z 2017 r. nr 8/XI/2017).

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Naukową Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk.

Zastępca Sekretarza Rady
Anetta Kuczyńska
dr hab. Anetta Kuczyńska

Przewodnicząca Rady Naukowej
Zofia Szwejkowska-Kulińska
prof. dr hab. Zofia Szwejkowska-Kulińska

do Regulaminu przeprowadzania konkursów i zatrudniania na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Roślin PAN (uchwała Rady Naukowej IGR PAN nr 6/XII/2018 z dnia 27 lutego 2018 r.)

Kryteria dotyczące dorobku naukowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu

Rozdział I.

Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy.
2. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego powinien:
 - a) mieć dorobek naukowy wyrażony oryginalnymi pracami naukowymi opublikowanymi w czasopismach znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR) o sumarycznej wartości współczynnika wpływu Impact Factor (IF) co najmniej 25,0;
 - b) być pierwszym bądź korespondencyjnym autorem co najmniej w 15 pracach opublikowanych w czasopismach znajdujących się w bazie JCR;
 - c) mieć liczbę cytowań publikacji (bez autocytowań) – co najmniej 150 i wskaźnik Hirscha – co najmniej 8;
 - d) być kierownikiem co najmniej trzech zakończonych lub trwających projektów badawczych albo zadań/pakietów badawczych w projektach realizowanych przez krajowe konsorcja naukowo-przemysłowe lub konsorcja międzynarodowe.
3. Przy ocenie brane również będą pod uwagę inne formy aktywności naukowej, w tym: patenty i zgłoszenia patentowe, aktywna współpraca naukowa krajowa i międzynarodowa, publikacja książek i monografii, organizacja i aktywny udział w konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych, działalność dydaktyczna i popularyzatorska.

Rozdział II.

Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
2. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego powinien:
 - a) mieć dorobek naukowy wyrażony oryginalnymi pracami naukowymi opublikowanymi w czasopismach znajdujących się w bazie JCR o sumarycznej wartości współczynnika wpływu IF co najmniej 15,0;
 - b) być pierwszym bądź korespondencyjnym autorem co najmniej w 10 pracach opublikowanych w czasopismach znajdujących się w bazie JCR;
 - c) mieć liczbę cytowań publikacji (bez autocytowań) – co najmniej 100 i wskaźnik Hirscha – co najmniej 6;
 - d) być promotorem lub promotorem pomocniczym co najmniej w jednym zakończonym przewodzie doktorskim;
 - e) być kierownikiem co najmniej jednego zakończonego lub trwającego projektu badawczego albo zadania/pakietu badawczego w projektach realizowanych przez krajowe konsorcja naukowo-przemysłowe lub konsorcja międzynarodowe.
3. Przy ocenie brane również będą pod uwagę inne formy aktywności naukowej, w tym: patenty i zgłoszenia patentowe, aktywna współpraca naukowa krajowa i międzynarodowa, publikacja książek i monografii, organizacja i aktywny udział w konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych, działalność dydaktyczna i popularyzatorska.

Rozdział III.

Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego

1. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę, która:
 - 1) przebywa na urlopie bezpłatnym w innej jednostce naukowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy lub
 - 2) na stałe zamieszkuje za granicą i posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego powinien:
 - a) mieć dorobek naukowy wyrażony oryginalnymi pracami naukowymi opublikowanymi w czasopismach znajdujących się w bazie JCR o sumarycznej wartości współczynnika wpływu IF co najmniej 15,0;
 - b) być pierwszym bądź korespondencyjnym autorem co najmniej w 10 pracach opublikowanych w czasopismach znajdujących się w bazie JCR;
 - c) mieć liczbę cytowań publikacji (bez autocytowań) – co najmniej 100 i wskaźnik Hirscha – co najmniej 6;
 - d) być kierownikiem co najmniej jednego zakończonego lub trwającego projektu badawczego albo zadania/pakietu badawczego w projektach realizowanych przez krajowe konsorcja naukowo-przemysłowe lub konsorcja międzynarodowe.
3. Przy ocenie brane również będą pod uwagę inne formy aktywności naukowej, w tym: patenty i zgłoszenia patentowe, współpraca naukowa krajowa i międzynarodowa, publikacja książek i monografii, organizacja i aktywny udział w konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych, działalność dydaktyczna i popularyzatorska.

Rozdział IV.

Zatrudnienie na stanowisku adiunkta

1. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku adiunkta powinien:
 - a) być autorem lub współautorem co najmniej trzech oryginalnych prac naukowych opublikowanych w czasopismach znajdujących się w bazie JCR o sumarycznej wartości współczynnika wpływu IF co najmniej 3,0; co najmniej w jednej pracy być pierwszym bądź korespondencyjnym autorem;
 - b) odbyć staż naukowy w ośrodku zagranicznym lub krajowym lub przedstawić dokumentację świadczącą o planowanym stażu w ciągu pierwszego roku zatrudnienia (minimum 3 miesiące);
 - c) wykazać się dobrą znajomością języka angielskiego.
3. Przy ocenie brane również będą pod uwagę inne formy aktywności naukowej, w tym: współpraca naukowa krajowa i międzynarodowa, udział w projektach badawczych, aktywny udział w konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych.

Rozdział V.

Zatrudnienie na stanowisku asystenta

1. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
2. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku asystenta powinien:
 - a) posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych z oceną nie niższą niż dobry lub równoważną (procentową, opisową lub inną);
 - b) wykazać się znajomością języka angielskiego.
3. Przy ocenie brana również będzie pod uwagę aktywność naukowa kandydata.